

思想汇报撰写指南

思想汇报是要求入党的同志主动接受党组织教育的常见方式,也是党组织了解入党积极分子思想、动机和工作情况的主要途径。

格式与内容要求:

标题: 居中写“思想汇报”。

称呼: 第二行左起顶格写“敬爱的党组织:”。

正文: 结合个人学习、工作和生活情况,反映真实思想情况。内容包括: 参加重要活动、学习重要文件的体会。国内外形势和利益关系的思想认识。入党动机的反省,学习生活工作的反思及未来目标。对党的重大政治事件、政策、方针、思想的理解。

结尾: 表达对党组织的请求和希望,如“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对我的培养和教育”。

署名和日期: 在结尾右下方署名,并注明申请日期。

注意事项:

禁止使用涂改液、修正带,涂改请用斜杠划去。

描述党的性质、方针、行动指南要准确、完整。

避免空话、套话,要联系个人实际。

不得隐瞒或伪造情况。

必须亲自书写,严禁抄袭。

需要本人签名、落款时间完整。

建议使用交大双线信纸,内容至少3页。

参考范例:

思想汇报
敬爱的党组织:
开头: 概括近段时间经历,表明汇报意图。
思想、学习、生活、工作上的体会和反思。
存在的缺点和不足,以及改进措施。
结尾: 总结报告,表明决心。
此致
敬礼!
汇报人: xxx xxxx年x月x日

撰写请使用交大抬头的信纸:

上海交通大學

年 月 日

業

行

錢

002095

第 頁